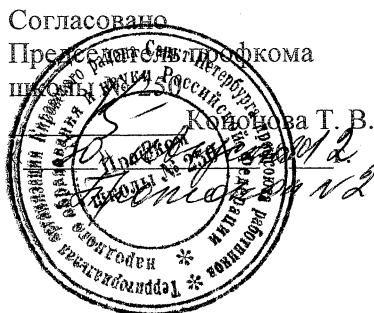


Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 250  
Протокол № 1  
от «30» августа 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом обеспечении воспитательного процесса  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 250  
Кировского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей в ГБОУ СОШ № 250 (МО) - добровольное объединение педагогов и классных руководителей с целью взаимопомощи и координации деятельности учебно-воспитательного процесса.

МО классных руководителей включает в себя всех классных руководителей образовательного учреждения с 1-11 классы.

Методическое объединение классных руководителей действует на основании Положения, утверждаемого в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Методического объединения классных руководителей не может противоречить действующему законодательству и Уставу общеобразовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

### 2. Основные цели и задачи деятельности МО классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей создано для взаимодействия и координации деятельности классных руководителей в едином воспитательном пространстве образовательного учреждения с целью оказания методического содействия воспитательной деятельности в рамках единой воспитательной системы школы.

2.2. Методическое объединение классных руководителей направлено на решение следующих задач:

- оказывать помощь классным руководителям в осуществлении их функциональных обязанностей;
- анализировать пути решения проблем, возникающих в деятельности классного руководителя;
- обобщать опыт лучших классных руководителей школы;
- защищать права и интересы классных руководителей;
- создать условия для развития педагогического мастерства;
- совершенствовать работу каждого классного руководителя;
- создавать методическую «копилку» школы;
- знакомить с нормативными документами и актами;
- планировать воспитательную работу школы с учетом современных требований в соответствии с требованиями воспитательной системы;

### **3. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей**

3.1. Деятельность методического объединения классных руководителей строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ "Об образовании", нормами международного права, указами президента РФ, правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся органов представительной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, концепцией "Воспитание петербуржца XXI века", уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе данным Положением и функциональными обязанностями классных руководителей и включает в себя:

- ознакомление классных руководителей с документами правительства по вопросам воспитания учащихся;
- обсуждение функциональных обязанностей классного руководителя и их согласование с администрацией школы;
- помощь классным руководителям в планирование воспитательной работы в классе;
- взаимообучение методам и формам воспитательной деятельности с целью повышения уровня педагогического мастерства;
- оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, испытывающим трудности в работе.

### **4. Основные формы работы МО.**

4.1. В ГОУ СОШ № 250 действуют следующие формы организации методического содействия деятельности классных руководителей:

- заседания методического объединения классных руководителей,
- обучающие семинары для педагогов и классных руководителей,
- лекции с привлечением специалистов в области воспитания,
- совещания при заместителе директора по воспитательной работе, -сотрудничество со службой воспитания школы,
- открытые мероприятия,
- заседания круглых столов и рабочих групп,
- деятельность в рамках педагогических советов

### **5. Организация деятельности МО**

5.1. МО классных руководителей заседает не менее трех раз в течение одного учебного года.

5.2. Работой МО руководит председатель, избранный на один год на общем собрании всеми классными руководителями и утвержденный директором школы.

5.3. Методическое объединение классных руководителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.4. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

## 6. Деятельность председателя МО классных руководителей

### 6.1. Председатель МО классных руководителей:

- планирует работу методического объединения классных руководителей;
- оказывает индивидуальную помощь начинающим классным руководителям;
- ведет заседания МО;
- совместно с профкомом школы решает с администрацией спорные вопросы, возникающие между классными руководителями и администрацией;
- ведет протоколы заседаний МО.

6.2. Председатель МО может быть освобожден от занимаемой должности по приказу директора, решению МО при помощи всеобщего голосования или по собственному желанию.