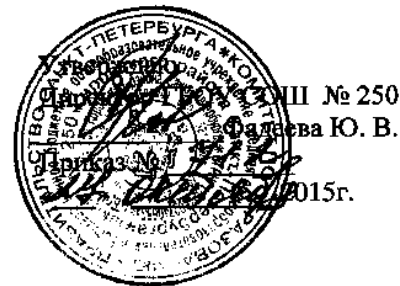


Принято  
Решением Совета образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 250 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № *д/п*  
«*д/п*» *д/п* 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом обеспечении воспитательного процесса**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 250**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей в ГБОУ СОШ № 250 (МО) - добровольное объединение педагогов и классных руководителей с целью взаимопомощи и координации деятельности учебно-воспитательного процесса.

МО классных руководителей включает в себя всех классных руководителей образовательного учреждения с 1-11 классы.

Методическое объединение классных руководителей действует на основании Положения, утверждаемого в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Методического объединения классных руководителей не может противоречить действующему законодательству и Уставу общеобразовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

**2. Основные цели и задачи деятельности МО классных руководителей.**

2.1. Методическое объединение классных руководителей создано для взаимодействия и координации деятельности классных руководителей в едином воспитательном пространстве образовательного учреждения с целью оказания методического содействия воспитательной деятельности в рамках единой воспитательной системы школы.

2.2. Методическое объединение классных руководителей направлено на решение следующих задач:

- оказывать помощь классным руководителям в осуществлении их функциональных обязанностей;
- анализировать пути решения проблем, возникающих в деятельности классного руководителя;
- обобщать опыт лучших классных руководителей школы;
- защищать права и интересы классных руководителей;
- создать условия для развития педагогического мастерства;
- совершенствовать работу каждого классного руководителя;
- создавать методическую «копилку» школы;
- знакомить с нормативными документами и актами;
- планировать воспитательную работу школы с учетом современных требований в соответствии с требованиями воспитательной системы;

### **3. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей**

3.1. Деятельность методического объединения классных руководителей строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ "Об образовании", нормами международного права, указами президента РФ, правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся органов представительной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, концепцией "Воспитание петербуржца XXI века", уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе данным Положением и функциональными обязанностями классных руководителей и включает в себя:

- ознакомление классных руководителей с документами правительства по вопросам воспитания учащихся;
- обсуждение функциональных обязанностей классного руководителя и их согласование с администрацией школы;
- помощь классным руководителям в планирование воспитательной работы в классе;
- взаимообучение методам и формам воспитательной деятельности с целью повышения уровня педагогического мастерства;
- оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, испытывающим трудности в работе.

### **4. Основные формы работы МО.**

4.1. В ГОУ СОШ № 250 действуют следующие формы организации методического содействия деятельности классных руководителей:

- заседания методического объединения классных руководителей,
- обучающие семинары для педагогов и классных руководителей,
- лекции с привлечением специалистов в области воспитания,
- совещания при заместителе директора по воспитательной работе, -сотрудничество со службой воспитания школы,
- открытые мероприятия,
- заседания круглых столов и рабочих групп,
- деятельность в рамках педагогических советов

### **5. Организация деятельности МО**

5.1. МО классных руководителей заседает не менее трех раз в течение одного учебного года.

5.2. Работой МО руководит председатель, избранный на один год на общем собрании всеми классными руководителями и утвержденный директором школы.

5.3. Методическое объединение классных руководителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.4. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

## **6. Деятельность председателя МО классных руководителей**

### **6.1. Председатель МО классных руководителей:**

- планирует работу методического объединения классных руководителей;
- оказывает индивидуальную помощь начинающим классным руководителям;
- ведет заседания МО:
- совместно с профкомом школы решает с администрацией спорные вопросы, возникающие между классными руководителями и администрацией;
- ведет протоколы заседаний МО.

6.2. Председатель МО может быть освобожден от занимаемой должности по приказу директора, решению МО при помощи всеобщего голосования или по собственному желанию.

С положением о методическом обеспечении воспитательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 250 Кировского района Санкт-Петербурга **ознакомлены:**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись
1.	Антонов	Сергей	Викторович	
2.	Арсеньева	Татьяна	Владимировна	
3.	Артемяева	Татьяна	Юрьевна	
4.	Борисова	Нелли	Петровна	
5.	Бутаева	Светлана	Александровна	
6.	Ваннер	Луиза	Шайхитдиновна	
7.	Герасимова	Валентина	Ивановна	
8.	Гусева	Ирина	Васильевна	
9.	Далецкая	Елена	Анатольевна	
10.	Денькова	Лариса	Александровна	
11.	Дмитриева	Мария	Борисовна	
12.	Елинова	Евгения	Николаевна	
13.	Забелина	Наталья	Михайловна	
14.	Катайлова	Анна	Валерьевна	
15.	Климов	Валерий	Викторович	
16.	Комлева	Ирина	Сергеевна	
17.	Кононова	Татьяна	Вадимовна	
18.	Коротышева	Юлия	Николаевна	
19.	Краморева	Валентина	Ивановна	
20.	Куриленок	Галина	Петровна	
21.	Линникова	Галина	Николаевна	
22.	Люлькина	Валентина	Николаевна	
23.	Манохина	Надежда	Анатольевна	
24.	Мирошниченко	Нина	Александровна	
25.	Моисеева	Татьяна	Викторовна	
26.	Муковнина	Людмила	Михайловна	
27.	Повитухина	Людмила	Филлиповна	
28.	Савельева	Антонина	Александровна	
29.	Самойленко	Надежда	Анатольевна	
30.	Самсонова	Мария	Николаевна	
31.	Соковых	Надежда	Николаевна	
32.	Тюльпанова	Ирина	Олеговна	
33.	Фадеева	Юлия	Викторовна	
34.	Фетисова	Анна	Юрьевна	
35.	Хомюк	Дарья	Валерьевна	
36.	Чеплагина	Елена	Анатольевна	
37.	Чеснокова	Елена	Вячеславовна	
38.	Шлыккова	Анна	Юлиановна	
39.	Шумилов	Константин	Августович	

