

Принят  
Решением Совета образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 250 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 31.08.2023

Утвержден  
Директор ГБОУ СОШ №250  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Ю.В. Фадеева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г



**План деятельности штаба воспитательной работы  
ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п                               | Направление деятельности   | Время проведения | Ответственный   |
|-------------------------------------|--|------------------|---|
| <b>Организационная деятельность</b> |  |                  |   |
| 1.                                  | Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Утверждение членов ШВР  | Сентябрь         | Заместитель директора по ВР                             |
| 2.                                  | Выборы и организация работы школьного совета самоуправления.   | Октябрь          | Старшая-вожатая   |
| 3.                                  | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба   | По плану         | Учителя физической культуры                             |
| 4.                                  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li><li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li><li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li><li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li><li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li><li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li><li>✓ Безопасные каникулы</li></ul> | В течение года:  | Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Психолог |
| 5.                                  | Работа по социально-психологической профилактике с   | В течение года   | Социальный педагог                                      |

| <b>Аналитическая деятельность</b>                  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 6.   | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов   | Сентябрь                                     | Социальный педагог                                  |
| 7.   | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы  | Сентябрь                                     | Социальный педагог                                  |
| 8.   | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов  | Сентябрь                                     | Зам. по ВР  |
| 9.   | Проведение профилактических бесед. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет   | В течение года                               | Социальный педагог<br>Классные руководители         |
| 10.  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.   | В течение года                               | Социальный педагог                                  |
| 11.  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции   | В течение года                               | Социальный педагог<br>Классный руководитель         |
| 12.  | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины   | Ежедневно                                    | Классные руководители<br>Социальный педагог         |
| 13.  | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах   | Сентябрь-октябрь                             | Социальный педагог                                  |
| 14.  | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов   | В течение года                               | Классный руководитель                               |
| 15.  | Отчет об организации воспитательной работы в организации  | Ежеквартально к 25 числу последующего месяца | Заместитель по ВР<br>Советник директора             |
| 16.  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних   | Ежеквартально к 25 числу последующего месяца |   |
| <b>Информационно-просветительская деятельность</b> |   |  |   |
| 17.  | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы   | Сентябрь-октябрь                             |   |
| 18.  | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в</li> </ul> | В течение                                    | Заместитель по ВР<br>Социальный педагог<br>Советник |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | <p>вечернее и ночное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul> |                |  |
| 19.                                     | Организация тематических выставок в школьной библиотеке  | В течение года | Библиотекарь   |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |  |                |  |
| 20.                                     | Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ врачом-наркологом</li> <li>✓ представителями наркоконтроля</li> <li>✓ врачом-гинекологом</li> <li>✓ представителями прокуратуры</li> </ul>   | В течение года | Заместитель по ВР<br>Социальный педагог                        |
| 21.                                     | Участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних   | В течение года | Заместитель по ВР<br>Социальный педагог                        |
| <b>Практическая деятельность</b>        |  |                |  |
| 22.                                     | Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2023-2024 учебный год   | В течение года | Заместитель по ВР<br>Советник директора<br>Педагог-организатор |
| 23.                                     | Организация и проведение мероприятий согласно плана по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ  | В течение года | Заместитель по ВР<br>Социальный педагог                        |
| 24.                                     | Организация и проведение мероприятий согласно плану работы школьного совета самоуправления   | В течение года | Старшая вожатая<br>Советник директора                          |
| 25.                                     | Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований, мероприятий согласно плану  | В течение года | Учителя физической культуры                                    |