Директор
Ю.В.Фадеева

Подписано цифровой подписью:
Директор Ю.В.Фадеева
Дата: 2026.09.18 15:37:23 +03'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №250
Приказ № 51.1 от «31» августа 2026 г.

_____Ю.В.Фадеева

План
работы Совета Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга
в 2026-2027 учебном году

Сроки	**Повестка дня**	**Ответственный**
Август	Выборы состава Совета учреждения.	Директор школы
	Утверждение состава Совета в соответствии с Положением о Совете учреждения.	Директор школы
	Утверждение Положений о стимулирующих и компенсационных выплатах с изменениями и дополнениями.	Директор школы председатель Совета
	Утверждение плана работы Совета учреждения на новый учебный год. Утверждение состава комиссий при Совете учреждения.	Директор школы
	Организация охраны образовательного учреждения.	
Сентябрь	Состояние охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.	Зам. рук. по безопасности
	Выполнение муниципального заказа и финансирование на новый учебный год.	Директор школы
	Работа школьной столовой и организация питания учащихся.	Зав. Столовой
	Состояние материально-технической базы школы перед новым учебным годом. Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и техническим работникам.	Директор школы
	Выполнение летних ремонтных работ.	Директор школы
Ноябрь	Работа школы в рамках МСОКО.	Директор школы
	Информатизация учебного процесса.	Директор школы
	Проведение родительской конференции «Семья и школа».	

	Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям.	Председатель Совета учреждения
	Приобретение новогодних подарков детям-сиротам.	
	Совместная работа с Советом профилактики.	
	Состояние страницы Совета на сайте школы.	Директор школы
	Подведение итогов обращения граждан за первый семестр.	Директор школы
ДЕКАБРЬ	Состояние здоровья учащихся 5 – 11классов. Организация уроков физической культуры в зимнее время. Диспансеризация учителей. Отчёт уполномоченного по правам участников образовательного процесса за год. Пополнение книжного фонда школьной библиотеки. Косметический ремонт школы: перспективы, задачи, выполнение.	врач Зам дир. По УВР Уполномоченный Зав. библиотекой Директор
Январь	Итоги 1 полугодия.	Зам. директора по УВР.
	Воспитательная работа в начальной школе и итоги организации внеурочной деятельности. Материальная база и оснащение кабинетов начальной школы.	Директор
	Состояние здоровья младших школьников.	Зам. директора по УВР.
	Организация работы психологической службы школы.	Педагог-психолог
	Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и техническим работникам.	Председатель Совета
Март - апрель	Текущий и планируемый ремонт школы летом и обустройство территории образовательного учреждения.	Директор
	Совместная работа школы с родителями.	Зам. директора по ВР
	Перспективы развития школы.	Директор школы
	Анализ проведения родительских классных собраний.	Зам дир по ВР
	Проведение тематических консультаций для родителей.	Зам. дир. По ВР
	Проведение совместных праздников родителей и учащихся.	Директор школы
	Анализ проведения лекториев для родителей.	Директор школы
	Освещение опыта семейного воспитания.	Директор школы
	Обобщение семейного опыта (выборочно).	

	Чествование родителей за успехи в воспитании детей и за активную помощь школе(поздравительные письма Губернатора МО).	Директор школы
	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Директор
	Проведение праздника « Последний звонок».	Кл. рук. 11х кл.
	Проведение выпускных вечеров.	Предс. род. ком.
Май	Подготовка школы к новому 2027-2028 учебному году.	Директор