

Утверждаю
 Директор ГБОУ СОШ №250
 Ю.В.Фадеева
 «14» августа 2018 г.



**План
 работы Совета Образовательного учреждения
 ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга
 в 2018-2019 учебном году**

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Август	Выборы состава Совета учреждения.	Директор школы Директор школы Директор школы председатель Совета Директор школы
	Утверждение состава Совета в соответствии с Положением о Совете учреждения.	
	Утверждение Положений о стимулирующих и компенсационных выплатах с изменениями и дополнениями.	
	Утверждение плана работы Совета учреждения на новый учебный год. Утверждение состава комиссий при Совете учреждения.	
	Организация охраны образовательного учреждения.	
Сентябрь	Состояние охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.	Зам. рук. по безопасности Директор школы Зав. Столовой Директор школы Директор школы
	Выполнение муниципального заказа и финансирование на новый учебный год.	
	Работа школьной столовой и организация питания учащихся.	
	Состояние материально-технической базы школы перед новым учебным годом. Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и техническим работникам.	
	Выполнение летних ремонтных работ.	
Ноябрь	Работа школы в рамках МСОКО.	Директор школы Директор школы Председатель Совета
	Информатизация учебного процесса.	
	Проведение родительской конференции «Семья и школа».	
	Оказание материальной помощи малообеспеченным семьям.	

	Приобретение новогодних подарков детям-сиротам.	учреждения
	Совместная работа с Советом профилактики.	
	Состояние страницы Совета на сайте школы.	Директор школы
	Подведение итогов обращения граждан за первый семестр.	Директор школы
ДЕКАБРЬ	Состояние здоровья учащихся 5 – 11 классов. Организация уроков физической культуры в зимнее время. Диспансеризация учителей. Отчёт уполномоченного по правам участников образовательного процесса за год. Пополнение книжного фонда школьной библиотеки. Косметический ремонт школы: перспективы, задачи, выполнение.	врач Зам дир. По УВР Уполномоченный Зав. библиотекой Директор
Январь	Итоги 2 семестра. Воспитательная работа в начальной школе и итоги организации внеурочной деятельности. Материальная база и оснащение кабинетов начальной школы. Состояние здоровья младших школьников. Организация работы психологической службы школы. Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и техническим работникам.	Зам. директора по УВР. Директор Зам. директора по УВР. Педагог-психолог Председатель Совета
Март - апрель	Текущий и планируемый ремонт школы летом и обустройство территории образовательного учреждения. Совместная работа школы с родителями. Перспективы развития школы. Анализ проведения родительских классных собраний. Проведение тематических консультаций для родителей. Проведение совместных праздников родителей и учащихся. Анализ проведения лекториев для родителей. Освещение опыта семейного воспитания. Обобщение семейного опыта (выборочно). Чествование родителей за успехи в воспитании детей и за активную помощь школе(поздравительные	Директор Зам. директора по ВР Директор школы Зам дир по ВР Зам. дир. По ВР Директор школы Директор школы Директор школы Директор школы

	письма Губернатора МО).	
	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Директор
	Проведение праздника « Последний звонок».	Кл. рук. 11х кл.
	Проведение выпускных вечеров.	Предс. род. ком.
Май	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году.	Директор