

Утверждаю
 Директор ГБОУ СОШ №250
 Приказ № 101 от « 14.08.2020 г.



Ю.В.Фадеева

**План
 работы Совета Образовательного учреждения
 ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга
 в 2020-2021 учебном году**

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Август	Выборы состава Совета учреждения.	Директор школы
	Утверждение состава Совета в соответствии с Положением о Совете учреждения.	
	Утверждение Положений о стимулирующих и компенсационных выплатах с изменениями и дополнениями.	Директор школы
	Утверждение плана работы Совета учреждения на новый учебный год. Утверждение состава комиссий при Совете учреждения.	Директор школы председатель Совета
	Организация охраны образовательного учреждения.	Директор школы
Сентябрь	Состояние охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.	Зам. рук. по безопасности
	Выполнение муниципального заказа и финансирование на новый учебный год.	Директор школы
	Работа школьной столовой и организация питания учащихся.	Зав. Столовой
	Состояние материально-технической базы школы перед новым учебным годом. Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и техническим работникам.	Директор школы
	Выполнение летних ремонтных работ.	Директор школы
Ноябрь	Работа школы в рамках МСОКО.	Директор школы
	Информатизация учебного процесса.	
	Проведение родительской конференции «Семья и школа».	Директор школы
	Оказание материальной помощи малообеспеченным	Председатель

	семьям.	Совета учреждения
	Приобретение новогодних подарков детям-сиротам.	
	Совместная работа с Советом профилактики.	Директор школы
	Состояние страницы Совета на сайте школы.	Директор школы
	Подведение итогов обращения граждан за первый семестр.	
ДЕКАБРЬ	Состояние здоровья учащихся 5 – 11 классов. Организация уроков физической культуры в зимнее время. Диспансеризация учителей. Отчёт уполномоченного по правам участников образовательного процесса за год. Пополнение книжного фонда школьной библиотеки. Косметический ремонт школы: перспективы, задачи, выполнение.	врач Зам дир. По УВР Уполномоченный Зав. библиотекой Директор
Январь	Итоги 1 полугодия. Воспитательная работа в начальной школе и итоги организации внеурочной деятельности. Материальная база и оснащение кабинетов начальной школы. Состояние здоровья младших школьников. Организация работы психологической службы школы. Утверждение стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и техническим работникам.	Зам. директора по УВР. Директор Зам. директора по УВР. Педагог-психолог Председатель Совета
Март - апрель	Текущий и планируемый ремонт школы летом и обустройство территории образовательного учреждения. Совместная работа школы с родителями. Перспективы развития школы. Анализ проведения родительских классных собраний. Проведение тематических консультаций для родителей. Проведение совместных праздников родителей и учащихся. Анализ проведения лекториев для родителей. Освещение опыта семейного воспитания. Обобщение семейного опыта (выборочно). Чествование родителей за успехи в воспитании детей	Директор Зам. директора по ВР Директор школы Зам дир по ВР Зам. дир. По ВР Директор школы Директор школы Директор школы

	и за активную помощь школе(поздравительные письма Губернатора МО).	Директор школы
	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Директор
	Проведение праздника « Последний звонок».	Кл. рук. 11х кл.
	Проведение выпускных вечеров.	Предс. род. ком.
Май	Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году.	Директор