Принято
Решением Совета образовательного учреждения
ГБОУ СОШ №250 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9
«05» февраля 2021г.

Директор
Ю.В.Фадеева
Подписано цифровой подписью: Директор Ю.В.Фадеева
Дата: 2021.09.24 08:40:16 +03'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №250
_____ Фадеева Ю. В.
Приказ № 32
«05» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИНЕ
о Совете образовательного учреждения ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения ГБОУ средней общеобразовательной школы № 250 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития образовательного учреждения.
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы

3. Компетенции Совета Образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
2) привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
3) утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;
4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5) утверждение образовательных программ и учебных планов;
6) утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
7) разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
8) разработка, принятие и контроль за выполнением Правил Внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
9) утверждение правил проведения ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам;
10) образование конфликтных комиссий по отдельным предметам в случае несогласия учащихся или их родителей с итоговыми оценками промежуточной аттестации;
11) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
12) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
13) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
14) регулирование деятельности в Образовательном учреждении общественных организаций, разрешённых законом;
15) обеспечение основных прав участников образовательного процесса, определённых Уставом Образовательного учреждения;
16) контроль за исполнением участниками образовательного процесса обязанностей, определённых Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

4. Состав Совета Образовательного учреждения

4.1. В состав Совета Образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (законных представителей).

4.2. Совет школы избирается в количестве 11 человек сроком на два года

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 6 человек;
- представители родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждой ступени;
- представители учащихся – 2 человека.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на собрании трудового коллектива;
- родители на школьной родительской конференции;
- учащиеся на Совете обучающихся.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Директор ОУ входит с состав Совета Образовательного учреждения по должности и не является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Полномочия и функции Совета Образовательного учреждения

Все решения Совета Образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.1.принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

5.2. вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

5.3. способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

5.4.устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.5.устанавливает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

5.6.согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения: смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

5.7.согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);

5.8. участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении детских и молодёжных организаций;

5.9.утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

5.10. выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

5.11.регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад общеобразовательного учреждения;

5.12. заслушивает отчёт руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.13. во взаимодействии с педагогическим коллективом организовывает деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.14.заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;

5.15. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

5.16 принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.17. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

5.18 рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.