

ПРИНЯТО

Решением Совета образовательного учреждения
ГБОУ СОШ №250 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3
от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №250
Кировского района Санкт-Петербурга

О.В. Фалеева
Приказ № 254 от 30.08.2017



**Положение о порядке проведения инструктажей с
учащимися отделения дополнительного образования
детей физкультурно-спортивной направленности
школьного спортивного клуба «Альфа»**

в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №250
Кировском районе Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с учащимися в ОДОД в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №250 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №250) (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с учащимися.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех уровнях образования в организации с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Учащимся в ОДОД прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения, во время проведения спортивно-массовых мероприятий, а также при подготовке и проведении творческих и культурно-просветительских мероприятий.

1.4. Учащимися осваиваются теоретические основы безопасного поведения на занятиях в спортивном зале, актовом зале, в аудиториях. Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия по дополнительному образованию;
- трудовая подготовка;
- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- массовые мероприятия

1.5. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей:

- вводный,
- повторный (периодический),
- внеплановый,
- целевой.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с учащимися ОДОД перед началом занятий по правилам безопасного поведения в ГБОУ СОШ №250, в помещениях, кабинетах, в спортивном зале, актовом зале.

2.2. С учащимися вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования;

2.3. Вводный инструктаж с учащимися проводится не реже 1 раза в год.

2.4. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется в «Журнале инструктажа по ТБ» за подписью преподавателя.

2.5. Вводный инструктаж проводится с вновь поступившими в ОДОД учащимися в течение учебного года.

3. Повторный инструктаж

3.1. Повторный инструктаж с учащимися проводится не реже одного раза в год по инструкциям по технике безопасности для учащихся по всем рекомендуемым направлениям.

3.2. Повторный инструктаж с учащимися проводят педагоги дополнительного образования.

3.3. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале, что и вводный с обязательной подписью инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж

4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых правил, инструкций по технике безопасности для учащихся, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов, осуществляющих надзора и контроль;

4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

4.4. Внеплановый инструктаж с учащимися проводят педагоги дополнительного образования

4.5. Внеплановый инструктаж с учащимися регистрируется в том же журнале с обязательной подписью инструктирующего и указания причин проведения внепланового инструктажа.

5. Целевой инструктаж

5.1. Целевой инструктаж проводится с учащимися заместителем директора по воспитательной работе перед выездом, посещением других учебных заведений с целью участия в творческих мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, концертах);

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение обсуждается на заседании Общего собрания, принимается решением Совета и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №250

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением Совета школы, которое утверждается директором.