

«Согласовано» на педсовете

«31» августа 2021 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 250

/Фадеева Ю.В./

Приказ № 40.4 «31» августа 2021 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГБОУ СОШ №250
Кировского района
Санкт-Петербурга
2021-2022

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов Списки учащихся 1-го классов	Зам.директора по УВР Бугаева С.А.	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР Линникова Г.Н.	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Линникова Г.Н.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР Звенигородская В.И.	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы Фадеева Ю.В.	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы Фадеева Ю.В.	Введение в действие локальных актов школы

3	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить	Заместитель директора по	График аттестации
---	--	---	---------------------------	---	--------------------------	-------------------

		учебном году и уточнение графика		свою квалификационную категорию	УВР Линникова Г.Н.	Список работников
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.дир.по АХЧ Куриленок Г.П.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ Куриленок Г.П.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 5-9 классы (по графику проведения ВПР)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке

	предметам			олимпиады		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР Бутаева С.А.	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы Самсонова М.Н.	Собеседование по итогам проверки
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Отв. за питание Повитухина Л.Ф.	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, Линникова Г.Н. Самсонова М.Н. Бутаева С.А.	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы Фадеева Ю.В.	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Борисова С.К.	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы Фадеева Ю.В.	Приказ
3	Готовность классных	Проверка состояния техники	Тематический	Смотр учебных	Комиссия по	Справка

	кабинетов к учебному году	безопасности. Паспорт учебного кабинета		кабинетов	смотрю кабинетов	
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Зам. директора по УВР Линникова Г.Н., учителя - предметники	Справка
2	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО и ООО	Директор школы Фадеева Ю.В.	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, Соц.педагог Елинова Е.Н. классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы Фадеева Ю.В., заместитель директора по УВР Бутаева С.А. Зам. директора по	Совещание Справка

	школы в условиях реализации ФГОС НОО»				ВР Звенигородская В.И. Психолог Шершнев В.В.	
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школ Фадеева ю.В., заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., зам.директора поВР Звенигородская В.И., Психолог Шершнев В.В.,	Административное совещание Справка

	классов в школу II уровня»					
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., ВРЗвенигородская В.И., Психолог Шершнева В.В.г, классный руководитель	Административное совещание Справка
5	Административные срезы по математике, географии в 6-11 классах.	Контроль за уровнем и качеством обученности аттестующихся учителей	Фронтальный	Организация образовательного процесса по географии	Зам. директора по УВР Линникова Г.Н.	Справка
6	Контрольные работы в 2,4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности аттестующегося учителя	Фронтальный	Организация образовательного процесса по географии	Зам. директора по УВР Бутаева С.А.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Самсонова М.Н.	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в	Охват учащихся горячим	Тематический	Состояние документации	Директор школы	
---	-----------------------	------------------------	--------------	------------------------	----------------	--

	школьной столовой	питанием, питание в ГПД		по питанию	Фадеева Ю.В.	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И., Психолог Шершнева В.В.	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., психолог Шершнева В.В., классные руководители	Административное совещание, справка
2	Региональная проверочная работа по математике в 11 классе (базовый уровень)	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Оценка уровня готовности учащихся 11 класса к ГИА по	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

				математике	Линникова Г.Н. Линникова Г.Н., учитель- предметник	
3	Районная олимпиада Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Приказ РОО

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Самсонова М.Н.	
---	--	---	-------------	--------------------	--	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---	--	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР Самсонова М.Н.	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	--	------------

травматизма

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., психолог Шершнев В.В., классный руководитель	Административное совещание Справка
2	Итоги районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Административное совещание Справка
4	Проведение диагностики готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	Допуск учащихся 11 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР Линникова Г.Н.	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных	Предупреждение	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка,

	журналов. Работа классного руководителя по	неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя			Звенигородская В.И. Елинова Е.Н.	приказ
--	---	---	--	--	-------------------------------------	--------

	предупреждению пропусков уроков учащимися	по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-12022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация. Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	--------------------------------	---------------	----------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., учителя - предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 11 классе по русскому языку и	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 11 классе по русскому языку и математике,	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., учителя - предметники	Собеседование по результатам

математике, предметам по
выбору

предметам по выбору

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административно-совещание Информация
---	---	--	--------------	--	--	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДНиЗП, их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А. ВР Звенигородская В.И., классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., классный руководитель 11-	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
---	--	---	---------------------------------	-------------------------------------	--	---

	компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации			го класса	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение	Установление соответствия	Тематический	Классные журналы	Заместитель	Собеседование

	образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	выполнения календарно-тематического планирования программе		Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация Самсонова М.Н.	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения	Аттестация педагогических	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления
---	---------------------	---------------------------	--------------	------------------	---------------	---------------

	должностных обязанностей аттестующихся учителей	работников			Фадеева Ю.В.	учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	---	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог Шершнев В.В.	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, Бутаева С.А. учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

2	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Информация, собеседование
3	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР Линникова Г.Н.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Самсонова М.Н.	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР Бутаева С.А., классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР Бутаева С.А.	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР Бутаева С.А.	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И., учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---	--	---

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по	Протокол
---	---	---	-------------	----------------------------------	--------------------------	----------

	«Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»				УВР Линникова Г.Н., классный руководитель	
--	--	--	--	--	--	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы Фадеева Ю.В.	Административное совещание
---	--	--	-------------	--	--------------------------------	----------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Административное совещание, справка
---	------------------	--	--------------	------------------------------------	--	-------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4х-го классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог Шершнева В.В.	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору,	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.,	Административное совещание Справка, приказ

	сохранностью контингента	контингента		кружков	Зам.директора по ВР Звенигородская В.И. , учителя- предметники	
--	--------------------------	-------------	--	---------	---	--

	учащихся при реализации программ дополнительного образования					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Самсонова М.Н.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР Линникова Н., учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь Борисова С.К.	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по	Анализ работы классных руководителей по	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

профилактике правонарушений	профилактике правонарушений школьников		школьников	Звенигородская В.И. Соц.педагог Елинова Е.Н.
--------------------------------	---	--	------------	--

школьников					
Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022- 2023 учебный год	Администрация	Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения					
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР Самсонова М.Н	

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Учёт детей в районе	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.	Бутаева С.А.	Административное совещание
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
Комплексная проверочная работа в 1 классе (16.04)	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР Бутаева С.А.	Анализ выполненных работ

3. Контроль за школьной документацией

Работа учителя с классным	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы (в	Администрация	Административ-
---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------	---------------	----------------

	журналом (в печатном и электронном видах)	работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	обобщающий	печатном и электронном видах)	Линникова Г.Н. Бутаева С.А. Самсонова М.Н.	ное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР Линникова Г.н.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР Линникова Г.н., классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты,	Мед. работник	Административное совещание,

пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях		лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения		информация
--	--	--	--	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И. Соц.педагог Елинова Е.Н.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ Антонов С.В.	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся,	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для	Администрация Предс.ШМО	Административное совещание,

	выполнение требований к ведению тетрадей	и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		контрольных работ, рабочие тетради		справка (в мае) Собеседования
--	--	--	--	------------------------------------	--	----------------------------------

2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседовани е
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседовани е

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Административное совещание Справка,приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
---	---	---	------------------------	----------------------------------	---------------	--------------------

1, 2-8,10 классов в

неуспеваемости учащихся,

	следующий класс»	подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н.	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР Линникова Г.Н., заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2013-2014 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ Куриленок Г.П., учитель ОБЖ Антонов С.В.	Административное совещание Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--------------------------	---------------

		школу			УВР Бутаева С.А., педагог- Психолог Шершнева В.В.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация Линникова Г.Н. Бутаева С.А. Самсонова М.Н.	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные эл.журналы	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Самсонова М.Н.	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР Секретарь	Собеседование , прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А.	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР Линникова Г.Н. Бутаева С.А. Самсонова М.Н.	Собеседование
4	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	Заместитель директора по ВР Бутаева С.А.	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-	Заместитель директора по ВР Звенигородская В.И.	Анализ

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение	Выполнение требований	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель	
---	--------------------------	-----------------------	--------------	-----------------------	-------------	--

	итоговой аттестации	нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		Обращения в конфликтную комиссию школы.	директора по УВР Линникова Г.Н.	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ Куриленок Г.П., Директор школы Фадеева Ю.В., родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.
Всего посещение в неделю 6 уроков.