

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №250

Кировского района Санкт-Петербурга

/Фадеева Ю.В./



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества  
в ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ СОШ №250, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ СОШ №250 и методических рекомендаций по ее созданию</p>	Сентябрь 2021 г.	Линникова Г.Н. Артюнина И.П.

	<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ СОШ №250 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ СОШ №250 с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района 2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ СОШ №250.</p>	<p>сентябрь-октябрь 2021 г.</p>	<p>Фадеева Ю.В. Линникова Г.Н. Самсонова М.Н. классные руководители 5-11 классов</p>
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №250» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ №250 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ №250. Издание приказа об утверждении Плана</p>	<p>сентябрь-октябрь 2021 г.</p>	<p>Фадеева Ю.В. Линникова Г.Н. Звенигородская В.И. Артюнина И.П.</p>

		<p>реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ №250 (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>		
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного</p>	<p>Ноябрь 2021 г.</p>	<p>Артюнина И.П., Линникова Г.Н., классные руководители 5- 11 классов</p>

		процесса и контингента ГБОУ СОШ №250. 7. Создание Программы наставничества		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2021г.	Артюнина И.П., Линникова Г.Н., классные руководители 5-11 классов
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Ноябрь 2021 г.	Артюнина И.П., психолог Шершнев В.В.
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование	Декабрь 2021 г.	Артюнина И.П., психолог Шершнев В.В.

		<p>танDEMов/групп.</p> <p>4.Информирование участников о сложившихся танDEмах/группах. Закрепление танDEMов/групп приказом руководителя ГБОУ СОШ №250.</p> <p>5.Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6.Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
Организация работы танDEMов/групп	закрепление продуктивных отношений в танDEме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.Регулярная обратная связь от участников программы</p>	Декабрь 2021 г.– апрель 2022 г.	Артюнина И.П.

		<p>7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных</p>	Май 2022 г.	<p>Фадеева Ю.В.          Линникова Г.Н.          Звенигородская В.И.          Артюнина И.П.,          Самсонова М.Н.          классные руководители 5 – 11 классов</p>

		<p>организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--