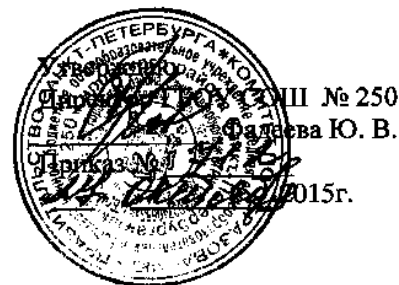


Принято  
Решением Совета образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 250 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
«14» апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Логопедическом пункте»**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школы №250 Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №250 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – Логопедического пункта.

1.2. Логопедический пункт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Местонахождение Логопедического пункта – Санкт-Петербург, ул. Козлова, дом 37, корп.1, литера А.

1.4. Логопедический пункт при Образовательном учреждении организован в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

1.5. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Деятельность Логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой работы Логопедического пункта Образовательного учреждения является:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении»,
- Письмо Министерства Просвещения СССР от 16 апреля 1976 г. № 21-м «О введении положения о логопедических пунктах при общеобразовательных школах»,
- Письмо Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

1.7. Логопедический пункт создается в Образовательном учреждении при наличии пятидесяти классов первой ступени начального общего образования.

1.8. Для Логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический пункт Образовательного учреждения обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

1.9. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения Логопедического пункта возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

## **2. Организация деятельности Логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы Образовательного учреждения.

2.2. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся Образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.3. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.4. Зачисление в Логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1. Зачисление в Логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению 2.

2.6. Выпуск обучающихся из Логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.8. Занятия с обучающимися в Логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Образовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.9. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

2.10. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, – не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-

фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, – не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, – не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее трех раз в неделю.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.12. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

2.13. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.14. Обучающиеся могут прекратить обучение в Логопедическом пункте в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- после устранения речевого дефекта.

2.15. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню общеобразовательной подготовки обучающихся.

2.16. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте обучающегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

2.18. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

### **3. Особенности работы учителя-логопеда**

3.1. Учителем-логопедом может быть назначено лицо, имеющее высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование (филологическое) с обязательным прохождением курсов по подготовке логопедов.

3.2. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется в порядке, установленном для учителей Образовательного учреждения.

3.3. На одну ставку учителя-логопеда приходится не более 25 человек. Учебная нагрузка устанавливается из расчета 20 часов в неделю, из которых непосредственно занятия с обучающимися проводятся в объеме 18 часов, а 2 часа используются на консультативную работу с родителями, учителями, специалистами.

3.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.

3.5. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

### 3.6. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов, в том числе районного и городского уровня;
- представляет руководителю Образовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в Образовательном учреждении и результатах обучения в Логопедическом пункте по установленной форме (Приложение 3).

3.7. Для учителя-логопеда предусмотрены действующим законодательством все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных учреждений.

3.8. Учитель-логопед на основании диагностики речевых нарушений обучающихся определяет основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

3.7. Учитель-логопед обязан систематически повышать свою квалификацию.

3.8. Учитель-логопед несет ответственность за качество выполнения работ, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и материалов.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Логопедическом пункте**

4.1. К участникам образовательного в Логопедическом пункте процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- учитель-логопед.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатной квалифицированной коррекционно-образовательной помощи;
  - обучение по ускоренному курсу;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - уважение человеческого достоинства обучающихся;
  - свобода совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения;
  - уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.
- 4.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов ребенка;
  - ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта;
  - получение консультативной помощи.
- 4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения;
  - ответственность за воспитание, создание условий для получения детьми общего образования.
- 4.6. К основным правам учителя-логопеда Логопедического пункта относятся:
- участие в управлении Образовательным учреждением;
  - защита профессиональной чести и достоинства;
  - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
  - профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
  - сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
  - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
  - иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 4.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:
- выполнение Устава Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
  - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
  - выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
  - защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Руководство и контроль**

5.1. Руководство и контроль над работой учителя-логопеда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового кодекса РФ.

5.2. Общее руководство деятельностью Логопедического пункта осуществляет директор Образовательного учреждения, который

- издает приказы, регламентирующие деятельность Логопедического пункта;
- утверждает состав учебных групп и расписание занятий Логопедического пункта;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Логопедического пункта.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Логопедического пункта осуществляет учитель-логопед, который планирует, организует работу Логопедического пункта и отвечает за качество, эффективность и результативность.

5.4. Контроль за образовательным процессом Логопедического пункта осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Документация Логопедического пункта**

6.1. Основной документацией Логопедического пункта является:

- классный журнал;
- протоколы обследования;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- перспективное планирование по видам речевых нарушений;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта (Приложение 3).
- поурочное планирование;
- журнал консультаций (Приложение 4).

## **7. Имущество и средства Логопедического пункта**

7.1. За Логопедическим пунктом решением администрации Образовательного учреждения могут закрепляться помещения, оборудование и материалы, необходимые для осуществления деятельности пункта.

7.2. Так как Логопедический пункт не является юридическим лицом, он не может наделяться обособленным имуществом.

7.3. Логопедический пункт имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Образовательного учреждения. Текущие расходы Логопедического пункта планируются по смете Образовательного учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

7.4. Количество ставок учителей-логопедов определяется в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и

государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга. Оплата труда педагогических работников Логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

### *Приложение 1*

#### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

N п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по русскому языку	Заключение учителя-логопеда	Примечания

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в Логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в Логопедический пункт.
5. Успеваемость по русскому языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра – при добровольном предоставлении законными представителями.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
  - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
  - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
  - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
  - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).



ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ,  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ  
В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ЗА \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

	Классы	Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи		
		ОН Р	ФФ Н	фонематическое недоразвитие	фонетический дефект	заикание	нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР	нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН	нарушения чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием
Выявлено обучающихся	1 класс 2 - 4 классы								
Зачислено в Логопедический пункт	1 класс 2 - 4 классы								
Отчислено из Логопедического пункта	1 класс 2 - 4 классы								
Оставлено в Логопедическом пункте	1 класс 2 - 4 классы								
Выбыло	1 класс 2 - 4 классы								

ПОЯСНЕНИЯ К ОТЧЕТУ

1. Количество детей, перешедших из дошкольных учреждений: \_\_\_\_\_

а) из речевых детских садов \_\_\_\_\_

б) из детских поликлиник \_\_\_\_\_

2. Количество одноразовых консультаций \_\_\_\_\_

3. Количество детей, получивших многократные консультации \_\_\_\_\_

4. Распределение детей по количеству дефектных звуков:

с 1 звуком \_\_\_\_\_ с 4 звуками \_\_\_\_\_ с 7 звуками \_\_\_\_\_

с 2 звуками \_\_\_\_\_ с 5 звуками \_\_\_\_\_ с 8 звуками \_\_\_\_\_

с 3 звуками \_\_\_\_\_ с 6 звуками \_\_\_\_\_ с 9 звуками \_\_\_\_\_

5. Число неправильных звуков \_\_\_\_\_

из них исправлено \_\_\_\_\_

6. Выбыло до окончания занятий \_\_\_\_\_

а) по уважительной причине \_\_\_\_\_

б) без уважительной причины \_\_\_\_\_

7. Контакты со специалистами \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Аттестация:

а) время аттестации \_\_\_\_\_

б) итоги аттестации \_\_\_\_\_

9. Условия работы:

а) помещение \_\_\_\_\_

б) мебель \_\_\_\_\_

в) т.с.о. \_\_\_\_\_

г) финансирование \_\_\_\_\_

10. Повышение собственной квалификации \_\_\_\_\_

---

---

11. Предложения, направленные на повышение эффективности

занятий и улучшения условий труда \_\_\_\_\_

---

ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ

№ п/п	ФИО ребенка и ФИО родителей	Класс	Домашний адрес, телефон	Дата	Причина обращения	Рекомендации