

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №250  
Кировского района Санкт - Петербурга**

Приказ № 12.1 от 12.03.2024

« Об организации приема учащихся в 1 класс»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальных нормативных актов ОУ;

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственными за прием документов родителей (законных представителей) в электронном виде Лужкову Е.П. – делопроизводителя.
2. Создать комиссию по приему в первый класс в составе:  
председатель: Фадеева Ю.В. – директор школы;  
члены комиссии:  
Бутаева С.А. – заместитель директора по УВР;  
Васина И.В. – председатель МО начальной школы;  
Санглибаева Л.И. – учитель начальных классов;  
Фомина Л.С. – педагог-психолог.
3. Установить следующий график работы приемной комиссии:
  - с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года: понедельник, вторник, четверг с 15.30 до 18.00;
  - с 06 июля по 31 августа 2024 года: вторник, четверг с 15.30 до 18.00;
  - с 1 сентября по 5 сентября 2024 года: вторник, четверг с 15.30 до 18.00;
4. Установить следующий регламент работы приемной комиссии:
  - направлять заявителю электронном виде (или почтовым сообщением) приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов (при наличии свободных мест);
  - осуществлять прием заявлений в 1-е классы:
    - с 01 апреля по 30 июня 2024 года - не ранее 30 дней с начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
    - с 06 июля по 05 августа 2024 года – не ранее 10 дней с начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
  - в своей работе комиссии руководствоваться Правилами приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №250 Кировского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.



- заявления о приеме в 1-й класс учитывать в специальном регистрационном журнале приема заявлений;
5. При приеме заявлений комиссия обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  6. По запросу информировать Учредителя о приеме детей в школу, при этом указывать:
    - количество 1-х классов по сети;
    - количество мест по сети;
    - количество поданных заявлений в 1-е классы;
    - наличие вакантных мест;
  7. Прием документов осуществлять в следующем объеме:
    - заявление родителя (законного представителя);
    - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;
    - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации;
    - документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза, либо миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
  8. После регистрации выдавать уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя организации и печатью образовательной организации.
  9. Ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, в том числе и правилами приема.

Директор школы:



Ю.В.Фадеева