Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №250
Кировского района Санкт - Петербурга

Приказ № 12.1 от 18.03.2026
« Об организации приема учащихся в 1 класс»

Директор
Ю.В.Фадеева

Подписано цифровой подписью:
Директор Ю.В.Фадеева
Дата: 2026.04.02 10:31:02 +03'00'

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 171 от 4 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальных нормативных актов ОУ;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием документов родителей (законных представителей) в электронном виде Лужкову Е.П. – специалиста по кадрам.
2. Создать комиссию по приему в первый класс в составе:
   председатель: Фадеева Ю.В. – директор школы;
   члены комиссии:
   Бутаева С.А. – заместитель директора по УВР;
   Васина И.В. – председатель МО начальной школы;
   Гражданкина М.М. – учитель начальных классов;
   Капитайкина Л.А. – педагог-психолог.
3. Установить следующий график работы приемной комиссии:

– с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года: понедельник, вторник, четверг с 15.30 до 18.00;
– с 06 июля по 31 августа 2026 года: вторник, четверг с 15.30 до 18.00;
– с 1 сентября по 5 сентября 2026 года: вторник, четверг с 15.30 до 18.00;

4. Установить следующий регламент работы приемной комиссии:
   – направлять заявителю в электронном виде (или почтовым сообщением) приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов (при наличии свободных мест);
   – осуществлять прием заявлений в 1-е классы:
     - с 01 апреля по 30 июня 2026 года - не ранее 30 дней с начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
     - с 06 июля по 05 августа 2026 года – не ранее 10 дней с начала

приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в своей работе комиссии руководствоваться Правилами приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №250 Кировского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- заявления о приеме в 1-й класс учитывать в специальном регистрационном журнале приема заявлений;

5. При приеме заявлений комиссия обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
6. По запросу информировать Учредителя о приеме детей в школу, при этом указывать:
   - количество 1-х классов по сети;
   - количество мест по сети;
   - количество поданных заявлений в 1-е классы;
   - наличие вакантных мест;
7. Прием документов осуществлять в соответствии с Положением о правилах приёма обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №250 Кировского района Санкт-Петербурга
8. После регистрации выдавать уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя организации и печатью образовательной организации.
9. Ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, в том числе и правилами приема.

Директор школы: Ю.В.Фадеева